Согласовано:
Управляющий совет
МБДОУ детский сад №44
города Белово
«20» 09 2019г.
Протокол № 1
Шитова

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ детский сад №44
города Белово
Т.Н.Ножнова
Приказ № 94 от «20» 09. 2019

Правила
приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, их отчисления, перевода в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №44 «Сказка» комбинированного вида города Белово»

Беловский городской округ

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, их перевода, отчисления (далее - Правила) регулируют прием воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 44 «Сказка» комбинированного вида города Белово», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - дошкольная образовательная организация), их перевод и отчисление.
1.2. Настоящие Правила разработаны в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Беловского городского округа, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, оказания помощи семье в воспитании, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

2. Прием воспитанников

2.1. Дошкольная образовательная организация принимает на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Программа) граждан Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.
2.3. Дошкольная образовательная организация должна обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).
2.4. В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в дошкольной образовательной организации родители (законные представители) дошкольника для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно Управление образования Администрации Беловского городского округа.
2.5. Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими дошкольную образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольной образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) дошкольника.
2.6. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в дошкольную образовательную организацию, в которой дошкольник получил место из очереди по комплектованию в данном календарном году.
2.8. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
Дошкольная образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.
е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте дошкольной образовательной организации сети "Интернет".
Прием воспитанников, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании медицинского заключения.
Для приема в дошкольную образовательную организацию:
а) родители (законные представители) воспитанника, проживающих на закрепленной территории, для зачисления воспитанника в дошкольную образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении воспитанника или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;
б) родители (законные представители) воспитанника, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении воспитанника.
Родители (законные представители) воспитанника, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения воспитанника.
2.9. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.10. Требование представления иных документов для приема воспитанников в дошкольную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2.11. Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими дошкольную образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.12. Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя дошкольной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.2.8 и п.2.9 настоящих Правил предъявляются руководителю дошкольной образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

2.13. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем дошкольной образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) воспитанников, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольной образовательной организации.

2.14. Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.8 и п.2.9 настоящих Правил, остаются на учете воспитанников, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию. Место предоставляется воспитаннику при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов, указанных в п.2.8 и п.2.9 настоящих Правил, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.16. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в дошкольную образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети "Интернет" размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта воспитанник снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию.

2.17. На каждого воспитанника, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Внеочередным правом приема воспитанника в дошкольную образовательную организацию пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации №1244-1 от 15 мая 1991г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети прокуроров и следователей Следственного комитета.
- дети судей в соответствии с Законом РФ от 26 июня 1992г. №3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»;
- иные категории, предусмотренные действующим законодательством.

Первоочередным правом приема ребенка в дошкольную образовательную организацию пользуются:
- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы в соответствии с Федеральным законом РФ от 7 февраля 2001 . №3-ФЗ «О полиции»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети из многодетных семей в соответствии с Указом Президента РФ от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержки многодетных семей";
- иные категории, предусмотренные действующим законодательством.

2.19. В случае невозможности предоставления места воспитанникам льготной категории из-за отсутствия свободных мест в дошкольной образовательной организации их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при зачислении на будущий учебный год.

2.20. Решение о предоставлении места в дошкольной образовательной организации воспитанникам льготной категории граждан принимает заведующий на основании настоящих Правил.

2.21. Правила приема в дошкольную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно[1].

2.22. Правила приема в дошкольную образовательную организацию должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)[2].

Дошкольная образовательная организация размещают распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года[6] (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.23. Правила приема в дошкольную образовательную организацию также должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.24. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в дошкольной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в

другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Беловского городского округа.

3. Перевод воспитанников

3.1. Перевод обучающегося (воспитанника) возможен в следующих случаях:
-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
-в случае приостановления действия лицензии.
3.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется по приказу руководителя дошкольной образовательной организации с 1сентября учебного года.
3.3. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) в другую группу осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей) и согласованию с руководителем дошкольной образовательной организации при наличии свободных мест.
3.4. Перевод воспитанника из общеразвивающей группы в комбинированную группу для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется по направлению психолого-медико-педагогической комиссии с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.
3.5. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527.

4. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:
1) в связи с получением образования (завершения обучения);
2) досрочно.
4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и, дошкольной образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной образовательной организации.
4.5. Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после издания распорядительного акта.

5. Управление и контроль

5.1. Управление образования Администрации Беловского городского округа осуществляет контроль за зачислением и ведением статистической отчетности зачисления воспитанников в дошкольную образовательную организацию.
5.2. Руководитель дошкольной образовательной организации несет персональную ответственность за исполнение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.
5.3. Спорные вопросы, возникающие между администрацией дошкольной образовательной организации, комиссией и родителями (законными представителями) при постановке на очередь, зачислении и отчислении воспитанника, решаются совместно с Управлением образования Администрации Беловского городского округа.

[1] Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).
[2]

[3] Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

[4] Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

[5] Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

[6] Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

[7] Для распорядительных актов о закрепленной территории, издаваемых в 2014 году, срок издания - не позднее 1 мая.

[8] Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2010, N 37, ст. 4777; 2012, N 2, ст. 375).

[9] Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

[9] Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

[10]Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).